

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 59/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרה – מוקדן/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת)

תאור התפקיד:

מוקדן/ית באגף לשילוב חברתי.

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

100% משרה.

תיאור התפקיד:

- מתן שירות טלפוני ללקוחות באגף לשילוב חברתי בעיריה, טיפול בפניות ובקשות.
- קליטת פניות מתושבים ואזרחי, ניתובם לגורם המטפל באגף ומעקב ביצוע הטיפול הנדרש.
- הזנת נתוני הטיפול בפניות התושבים למערכת הממוחשבת.
- קבלת קהל והפנייה לגורם הרלוונטי.

השכלה וניסיון מקצועי:

12 שנות לימוד.
בעל/ת ידע וניסיון במחשב ותוכנות אקסל.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד 6-8 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 59/19
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06.06.19

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר