

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 68/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – כלכלן/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כלכלן/ית באגף גזברות.

כפיפות:

לגזבר העירייה.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול מעקב תקציבי לתקציב השוטף ותקציב הפרויקטים השונים
- הכנת הזמנות וצווי תחילת עבודה
- בדיקת חשבונות והכנתם לחתימת מהנדסת העיר
- סיוע בקבלת הצעות מחיר לעבודות בתחום התכנון.
- ביצוע תחשיבים כלכליים.
- מתן סיוע ו/או החלפת כלכלן אגף במקרה של היעדרות הכלכלן הקובע.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות גזבר העירייה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בוגר/ת (B.A.) בכלכלה או מנהל עסקים או חשבונאות.
- * מנהל חשבונות סוג 2 לפחות.
- * ידע מוכח בתוכנות לניהול פיננסי- יתרון.
- * תינתן עדיפות לכלכלן בעל שנת ניסיון מוכח ומוצלח ככלכלן/ית או מנהל/ת חשבונות בארגון או מוסד עסקי או ציבורי.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר, בכפוף לאישור משרד הפנים ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 68/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/06/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר