

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א 86/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – מידען/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מידען/ית תכנוני- באגף הנדסה.

כפיפות:

לאדריכלית העיר.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

- איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר, הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
- העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.
- קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי התאמות.
- מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
- הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
- השתתפות בהכנת מדיניות תכנון למתחמים שונים בעיר במסגרת תהליכי התחדשות עירונית, על בסיס מיפוי ההיבטים הסטטוטוריים
- סיוע באיגום מידע תכנוני תקף והנגשתו לסגל מינהל ההנדסה, לאנשי מקצוע ולציבור הרחב, באמצעות מערכת gis ואתר האינטרנט העירוני
- מתן מענה וגיבוש הנחיות לצורך תמיכה בעבודתה השוטפת של הוועדה המקומית לתכנון ולבניה

דרישות תפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. **או** - הנדסאי בניין או אדריכלות.
- המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.
- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון - יתרון

כישורים אישיים:

- יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית.
- אמינות ומהימנות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון, עמידה בלוחות זמנים.
- שליטה בתוכנת Office, GIS, וידע בתוכנת Autocad.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 38-42 בדירוג המח"ר, בהתאמה, ובהתאם להסכמים הקיבוציים המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 (קומה 3) - לוד טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 86/22

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 09/08/22

הערות:

- * מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר