



עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 82/19

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מחלקה.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת ניו מדיה.

כפיפות: לדובר העירייה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- יישום מדיניותה ויעדיה של דוברות העירייה בכל אמצעי הניו מדיה לרבות: אינסטגרם, פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם ויוטיוב;
- כתיבת תכנים, קריאיטיב והפקת חומרי המחשה ויזואליים כגון מצגות, גרפים ואינפוגרפיקה;
- ייזום פעולות בתחום האינטרנט והרשתות החברתיות לקידום פעולות המזמין לרבות פרסום סטטוסים, פוסטים, בלוגים, תמונות וסרטונים;
- הובלת קמפינים, וקידום תכנים תוך שימוש בטכנולוגיות רלוונטיות.
- עדכון אתר האינטרנט ואמצעי הניו מדיה של המשרד באופן שוטף.
- מעקב אחר חידושים ברשת ובמרחב המקוון.
- ניטור ואיתור תכנים ברשתות החברתיות העוסקים בעיריית לוד וניהול משברים ברשתות החברתיות.
- איסוף מידע מהגורמים הפנים משרדיים הרלוונטיים ותרומם לשפת הניו מדיה.
- אחריות על ניתוח של זירת המדיה החברתית בהיבטי תוכן, טכנולוגיה ומבנה הרשת.
- ניהול שוטף, של הפעילות היזומה ברשת המדיה החברתית, בהתאם להנחיות דובר העירייה, בדגש על הרשתות החברתיות השונות לטובת קידום יעדי ותדמית העירייה, לרבות חשיפת התכנים ליעדים רלוונטיים.
- לווי קמפינים, פרויקטים ופעילות שיווקית של העירייה החל משלב אפיון הצרכים, לרבות מתן תמיכה שוטפת.
- בנייה וקידום של תכנים יצירתיים המותאמים לזירת הניו- מדיה ולאסטרטגיה התקשורתית, כפי שייקבעו על ידי דובר העירייה.
- כתיבה וניסוח של חומרי הסברה על הארגון ופעילותו.
- ניהול כלל המדיה החברתית של העירייה לרבות פייסבוק, אינסטגרם, YouTube, טלגרם.
- תחזוקה שוטפת של אתר האינטרנט של העירייה.
- ידע וניסיון בקידום אורגני בגוגל (SEO)
- ניהול והפצת ידיעות באמצעות ניוזלטר, מסרונים, Whatsapp ועוד.
- מיפוי וניטור המידע המגיע באמצעות הרשתות החברתיות וניתובו לגורמים המוסמכים בעירייה, לפי העניין, להמשך טיפול.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך, ולהוראות הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או השכלה שוות ערך .
- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי : לרבות בהכרות והבנת תהליך ההטמעה ופיתוח אפליקציות ואתרים, בביצוע עבודות דוברות בתחום הניו מדיה והדיגיטל, בביצוע עבודות בתחום תקשורת/פרסום/שיווק/יחסי ציבור/הסברה, בניהול תכנים ברשתות חברתיות.
- שנת ניסיון בהפקת חומרים ויזואליים וגראפיים – יתרון .

דרישות תפקיד מיוחדות :

- שליטה מלאה ברשתות החברתיות ובכלי פרסום כגון: Google, youtube, instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, Adwords, Analytics ועוד.
- ניסיון בכתיבה ועריכה ברמה גבוהה בעברית, ידע בסיסי בעיצוב (Photoshop), ידע בעריכת וידאו, ניסיון בכתיבה וניהול תוכן תקשורתי, ניסיון בעבודה עם כלי מדיה דיגיטליים, חברתיים ופלטפורמות שיווקיות.



כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, יכולת ארגון, אחריות ואמינות, יצירתיות, עבודה בתנאי לחץ, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 39-41 בדירוג המח"ר, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 82/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/07/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר