

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 112/21

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת אשפה וגזם.

כפיפות: למנהל אגף התפעול.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- אחריות לביצוע עבודות פינוי פסולת שוטפות בתחומי הרשות המקומית: פינוי אשפה ביתית, פינוי גזם ופינוי פסולת מחזור והטמנת הפסולת.
- אחריות לתכנון תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות, לשיפור פינוי הפסולת ושמירה על ניקיונה של העיר.
- אחריות לקבלת תלונות מהציבור, מהמוקד העירוני או מהפיקוח העירוני, רישום האירועים וטיפולם לפי זמני תקן.
- אחריות להתקשרות עם קבלנים ופיקוח ובקרה על ביצוע העבודה.
- אחריות לבדיקת חשבוניות קבלנים וספקים בהתאם להסכמים שנחתמו, ואישורם.
- אחריות על תפעול גשר אשפה ושקילת משאיות כולל הפקת דוחות.
- תכנון בקרה והטמעה של נושאי פסולת בעיר (תוכנית אב , חוקי עזר רפורמות חדשות , פסולת בניין)
- ליווי פרויקטים בתכנון בנושא אשפה הטמנה ומחזור .
- אחריות על מערכת בקרה של משאיות וכלי האצירה.
- ביצוע סיורים יומיים והכנת דוחות מעקב ובקרה.
- אחריות על ניהול כוח האדם במחלקה.
- ביצוע מטלות הנדרשות מהמנהל

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או ככולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, כונויות. עבודה שישה ימים בשבוע.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המח"ר או בחוזה בכירים על פי אישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 112/21.

מועד הגשה אחרון. עד ליום: 14/10/2021

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר