

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 111/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה- מדרג/ה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

50 % משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- הכנת תוכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות בקהילה.
- איסוף נתונים ואיתור בעיות חברתיות וצרכים בקהילה.
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר ראשון B.A. בעבודה סוציאלית, רציו מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- רישום בפנקס העו"סים.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות ויוזמה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד – ברמה י' – ח' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00) בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
 - כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 111/20.
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 01/11/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר